

ПРОТОКОЛ № 1
ЗАСЕДАНИЯ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА
ТОО «STEEL MANUFACTURING»

Наименование юридического лица: ТОО «Steel manufacturing».
Место нахождения исполнительного органа: Республика Казахстан, 010000, г. Нур-Султан, ул. Керей – Жанибек хандар, 12А, БЦ «Астана».
Форма проведения заседания: очное заседание.
Дата проведения: 11 июня 2020 года.
Время проведения: 16 часов 00 минут - 17 часов 00 минут.
Место проведения: Республика Казахстан, 010000, г. Нур-Султан, ул. Керей – Жанибек хандар, 12А, БЦ «Астана».

В заседании участвовали:

Члены Наблюдательного совета ТОО «Steel manufacturing»:

Мусабаев Кайнарбек Сабденович - председатель Наблюдательного совета;
Арыстан Диас Бакытұлы - член Наблюдательного совета;
Казбеков Ерик Мирасович - член Наблюдательного совета.

Присутствовали:

Дошанов Алибек Серикович - директор департамента экономики и бухгалтерского учета (далее ДЭБУ) ТОО «Steel manufacturing».

В соответствии с пунктом 10.2 Устава ТОО «Steel manufacturing», кворум для проведения заседания Наблюдательного совета имеется. Наблюдательный совет правомочен принимать решения по вопросам повестки дня.



Повестка дня:

1. О назначении секретаря Наблюдательного Совета ТОО «Steel manufacturing».
2. Об изменении и утверждении штатного расписания и структуры, положения по оплате труда и материального стимулирования работников ТОО «Steel manufacturing».

Выступил председатель Наблюдательного Совета ТОО «Steel manufacturing» Мусабаев К.С, который предложил утвердить предложенную Повестку дня:

1. О назначении секретаря Наблюдательного Совета ТОО «Steel manufacturing».
2. Об изменении и утверждении штатного расписания и структуры, положения по оплате труда и материального стимулирования работников ТОО «Steel manufacturing».

Предложение вынесено на голосование:

Ф.И.О.	«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
Мусабаев Кайнарбек Сабденович			
Арыстан Диас Бакытұлы			
Казбеков Ерик Мирасович	В отпуске Приказ №8 от 04.06.2020г.		

ВХОДЯЩИЙ № 207
" 11 " 06 2020 г.

По итогам голосования Наблюдательным советом единогласно принято **РЕШЕНИЕ:**
Утвердить следующую Повестку дня:

1. О назначении секретаря Наблюдательного Совета ТОО «Steel manufacturing».
2. Об изменении и утверждении штатного расписания и структуры, положения по оплате труда и материального стимулирования работников ТОО «Steel manufacturing».


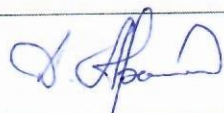
По первому вопросу повестки дня с обоснованиями выступил директор ДЭБУ ТОО «Steel manufacturing» Дошанов А.С., который предложил, в связи с увольнением секретаря Наблюдательного Совета, с целью своевременной и качественной подготовки документов к рассмотрению членами Наблюдательного Совета назначить Дошанова Алибека Сериковича – директора ДЭБУ ТОО «Steel manufacturing» секретарем Наблюдательного Совета ТОО «Steel manufacturing».

В соответствии с пп. 10) п.10.2 Устава ТОО «Steel manufacturing», к компетенции Наблюдательного совета относится избрание секретаря Наблюдательного Совета.

По итогам заслушивания предложено:

Секретарем Наблюдательного Совета избрать и назначить Дошанова Алибека Сериковича – директора ДЭБУ ТОО «Steel manufacturing».

Предложение вынесено на голосование:

Ф.И.О.	«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
Мусабаев Кайнарбек Сабденович			
Арыстан Диас Бакытұлы			
Казбеков Ерик Мирасович	В отпуске Приказ №68 от 04.06.2020г.		

По второму вопросу повестки дня выступил с обоснованиями директор ДЭБУ ТОО «Steel manufacturing», секретарь Наблюдательного Совета, Дошанов А.С., пояснил следующее:

действующее штатное расписание и организационная структура Товарищества, утвержденные решением Наблюдательного совета от 22 ноября 2018 года (Протокол №3), были актуальны в период пуско-наладочных работ.

В связи с запуском производственной линии и получением государственного оборонного заказа, а также дальнейшими перспективами Товарищества возникла необходимость внесения корректировок в штатное расписание и структуру.

Предлагаемое штатное расписание разработано с учетом разделения численности на административный и производственный персонал, чего нет в действующем штатном расписании. Разделение по категориям затрат необходимо для правильного отнесения фактических расходов и корректного формирования себестоимости продукции.

Наименование должностей и обязанностей установлены с учетом требований ЕТКС.

Увеличение численности объясняется следующей необходимостью:

- введения в штат должностей, занимающихся реализацией и сбытом продукции, технологическим сопровождением производства, нормированием труда, экономическим анализом и формированием себестоимости;

- увеличением производственного персонала, обеспечивающим выпуск продукции, контроль качества выпускаемой продукции, обслуживание оборудования, оснастки, зданий и сооружений Товарищества.

Подпунктом 11) пункта 10.2. Устава Товарищества установлено, что вопрос утверждения штатного расписания Товарищества, относится к компетенции Наблюдательного совета.

По итогам заслушивания предложено:

Утвердить штатное расписание и структуру, положение по оплате труда и материального стимулирования работников ТОО «Steel manufacturing».

Предложение вынесено на голосование:

Ф.И.О.	«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
Мусабаев Кайнарбек Сабденович			
Арыстан Диас Бакытұлы			
Казбеков Ерик Мирасович	В отпуске Приказ № 68 от 04.06.2020г.		

Председатель Наблюдательного совета
ТОО «Steel Manufacturing»



К.Мусабаев

Член Наблюдательного совета
ТОО «Steel Manufacturing»



Д.Арыстан

Член Наблюдательного совета
ТОО «Steel Manufacturing»

Е.Казбеков

Секретарь
Наблюдательного совета
ТОО «Steel Manufacturing»



А.Дошанов

Утверждено
 решением Наблюдательного Совета ТОО "Steel manufacturing"
 от " 11 " 06 2020 года
 Протокол № 1

Штатное расписание ТОО "Steel manufacturing"

№ п/п	Код занятий	Код профессии	Наименование должности	Категория персонала	Разряд	Плановая численность	Оклад/месячная ставка (основная часть)		25 % ежемесечная надбавка (переменная часть)			Заработная плата работника			Общий ФОТ	
							мин размер	макс размер	% от оклада	мин размер	макс размер	мин размер	макс размер	мин размер	макс размер	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
			Административно-управленческий персонал													
			Руководство													
1	1210	21495	Директор	3	окл	1	700 000	800 000				700 000	800 000	700 000	800 000	
2	1222	20735	Главный инженер	3	окл	1	400 000	560 000	25	100 000	140 000	500 000	700 000	500 000	700 000	
3	1210	2148601	Заместитель директора по производству	3	окл	1	400 000	560 000	25	100 000	140 000	500 000	700 000	500 000	700 000	
4	1231	2148901	Заместитель директора по экономике и финансам	3	окл	1	400 000	560 000	25	100 000	140 000	500 000	700 000	500 000	700 000	
5	1210	24040	Заместитель директора по безопасности и режиму секретности	3	окл	1	160 000	280 000	25	40 000	70 000	200 000	350 000	200 000	350 000	
			Итого:			5	2 060 000	2 760 000		340 000	490 000	2 400 000	3 250 000	2 400 000	3 250 000	
			Отдел юридического сопровождения и претензионно-исковой работы													
1	1239	24157	Начальник отдела	5	окл	1	160 000	280 000	25	40 000	70 000	200 000	350 000	200 000	350 000	
2	2429	25500	Юрист	5	окл	1	120 000	160 000	25	30 000	40 000	150 000	200 000	150 000	200 000	
			Итого:			2	280 000	440 000		70 000	110 000			350 000	550 000	
			Отдел защиты государственных секретов													
1	1229	20927	Главный менеджер	3	окл	1	128 000	200 000	25	32 000	50 000	160 000	250 000	160 000	250 000	
			Итого:			1	128 000	200 000		32 000	50 000			160 000	250 000	
			Служба безопасности													
1	2149	2477104	Старший специалист службы безопасности	5	окл	1	120 000	132 000	25	30 000	33 000	150 000	165 000	150 000	165 000	
2	2149	24771	Специалист службы безопасности	5	окл	1	100 000	120 000	25	25 000	30 000	125 000	150 000	125 000	150 000	
			Итого:			2	220 000	252 000		55 000	63 000			275 000	315 000	
			Бухгалтерия													
1	1231	20656	Главный бухгалтер	3	окл	1	160 000	280 000	25	40 000	70 000	200 000	350 000	200 000	350 000	
2	2411	20281	Бухгалтер	5	окл	1	120 000	200 000	25	30 000	50 000	150 000	250 000	150 000	250 000	
			Итого:			2	280 000	480 000		70 000	120 000			350 000	600 000	
			Планово-экономический отдел (ПЭО)													
1	1231	23927	Начальник планово-экономического отдела	3	окл	1	160 000	280 000	25	40 000	70 000	200 000	350 000	200 000	350 000	
2	2441	25351	Экономист	5	окл	1	120 000	200 000	25	30 000	50 000	150 000	250 000	150 000	250 000	
			Итого:			2	280 000	480 000		70 000	120 000			350 000	600 000	
			Отдел организации труда и заработной платы (ОТЗ)													
1	1231	23899	Начальник отдела	3	окл	1	160 000	280 000	25	40 000	70 000	200 000	350 000	200 000	350 000	
2	2149	2235103	Ведущий инженер по организации и нормированию труда	5	окл	1	120 000	200 000	25	30 000	50 000	150 000	250 000	150 000	250 000	
4	4115	21299	Депроизводитель	4	окл	1	96 000	128 000	25	24 000	32 000	120 000	160 000	120 000	160 000	
			Итого:			3	376 000	608 000		94 000	152 000			470 000	760 000	
			Отдел лицензирования, стандартизации и сертификации													
1	1222	20819	Начальник отдела	3	окл	1	160 000	280 000	25	40 000	70 000	200 000	350 000	200 000	350 000	
2	2123	22314	Инженер по метрологии	5	окл	1	120 000	200 000	25	30 000	50 000	150 000	250 000	150 000	250 000	
3	2123	22427	Инженер по стандартизации и сертификации	5	окл	1	120 000	160 000	25	30 000	40 000	150 000	200 000	150 000	200 000	

№ п/п	Код занятий	Код профессии	Наименование должности	Категория персонала	Разряд	Плановая численность	Оклад/месячная тарифная ставка (основная часть)		25 % ежемесячная надбавка (переменная часть)			Заработная плата работника			Общий ФОТ	
							мин размер	макс размер	% от оклада	мин размер	макс размер	мин размер	макс размер	мин размер	макс размер	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
3	1229	20927	Главный специалист по управлению рисками и менеджменту качества	3	окл	1	120 000	200 000	25	30 000	50 000	150 000	250 000	150 000	250 000	
			Итого:			4	520 000	840 000		130 000	210 000			650 000	1 050 000	
1	1222	24040	Служба безопасности и охраны труда	3	окл	1	160 000	280 000	25	40 000	70 000	200 000	350 000	200 000	350 000	
2	2149	22364	Начальник службы	5	окл	1	120 000	160 000	25	30 000	40 000	150 000	200 000	150 000	200 000	
3	2149	22366	Инженер по безопасности и охране труда (пожарная безопасность, ГО и ЧС)	5	окл	1	120 000	160 000	25	30 000	40 000	150 000	200 000	150 000	200 000	
			Итого:			3	400 000	600 000		100 000	150 000			500 000	750 000	
1	1223	23814	Отдел капитального строительства	3	окл	1	280 000	400 000	25	70 000	100 000	350 000	500 000	350 000	500 000	
2	2149	22177	Начальник отдела капитального строительства	5	окл	1	200 000	240 000	25	50 000	60 000	250 000	300 000	250 000	300 000	
			Итого:			2	480 000	640 000		120 000	160 000			600 000	800 000	
1	1235	23875	Отдел по закупкам и материально-техническому обеспечению	3	окл	1	160 000	280 000	25	40 000	70 000	200 000	350 000	200 000	350 000	
2	2413	2477103	Ведущий специалист по государственным закупкам и снабжению	5	окл	1	120 000	200 000	25	30 000	50 000	150 000	250 000	150 000	250 000	
			Итого:			2	280 000	480 000		70 000	120 000			350 000	600 000	
1	1229	23898	Отдел маркетинга и сбыта	3	окл	1	160 000	280 000	25	40 000	70 000	200 000	350 000	200 000	350 000	
2	2413	24771	Начальник отдела	5	окл	1	120 000	200 000	25	30 000	50 000	150 000	250 000	150 000	250 000	
			Итого:			2	280 000	480 000		70 000	120 000			350 000	600 000	
1	1229	23969	Конструкторско-технологический отдел	3	окл	1	200 000	360 000	25	50 000	90 000	250 000	450 000	250 000	450 000	
2	2145	2221103	Начальник отдела	5	окл	1	160 000	280 000	25	40 000	70 000	200 000	350 000	200 000	350 000	
3	2145	22211	Ведущий инженер-конструктор	5	окл	2	120 000	200 000	25	30 000	50 000	150 000	250 000	300 000	500 000	
			Итого:			4	600 000	1 040 000		150 000	260 000			750 000	1 300 000	
			ИТОГО по административно-управленческому персоналу:			34	6 184 000	9 300 000		1 371 000	2 125 000			7 555 000	11 425 000	
			Производственный персонал													
1	1229	23969	Производственно-технический отдел	3	окл	1	200 000	360 000	25	50 000	90 000	250 000	450 000	250 000	450 000	
2	2145	2249303	Начальник отдела	5	окл	1	160 000	280 000	25	40 000	70 000	200 000	350 000	200 000	350 000	
3	2145	22493	Ведущий инженер-технолог	5	окл	1	120 000	200 000	25	30 000	50 000	150 000	250 000	150 000	250 000	
			Итого:			3	480 000	840 000		120 000	210 000			350 000	650 000	
4	2145	2228703	Ведущий инженер по оборудованию и инструменту (туллинг)	5	окл	1	120 000	200 000	25	30 000	50 000	150 000	250 000	150 000	250 000	
5	2444	24316	Переводчик технический	5	окл	1	160 000	280 000	25	40 000	70 000	200 000	350 000	200 000	350 000	
			Итого:			5	760 000	1 320 000		190 000	330 000			950 000	1 650 000	
1	1231	23898	Отдел технического контроля	3	окл	1	160 000	280 000	25	40 000	70 000	200 000	350 000	200 000	350 000	
2	1231	2389801	Начальник отдела	3	окл	1	120 000	200 000	25	30 000	50 000	150 000	250 000	150 000	250 000	
3	1222	23269	Заместитель начальника отдела	3	окл	2	120 000	200 000	25	30 000	50 000	150 000	250 000	300 000	500 000	
4	8229	12920	Мастер	2	окл	2	120 000	160 000	25	30 000	40 000	150 000	200 000	300 000	400 000	
5	8229	12920	Контролер	2	4	3	100 000	136 000	25	25 000	34 000	125 000	170 000	375 000	510 000	
			Итого:			9	1 060 000	1 608 000		265 000	402 000			1 325 000	2 010 000	
1	1222	24125	Производственный цех	3	окл	1	240 000	440 000	25	60 000	110 000	300 000	550 000	300 000	550 000	
2	1222	2412501	Начальник цеха	3	окл	1	200 000	320 000	25	50 000	80 000	250 000	400 000	250 000	400 000	
			Итого:			2	440 000	760 000		110 000	190 000			550 000	950 000	

№ п/п	Код занятий	Код профессии	Наименование должности	Категория персонала	Разряд	Плановая численность	Оклад/ ежемесячная тарифная ставка (основная часть)		25 % ежемесячная надбавка (перемежная часть)				Заработная плата работника			Общий ФОТ	
							мин размер	макс размер	% от оклада	мин размер	макс размер	мин размер	макс размер	мин размер	макс размер	мин размер	макс размер
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		
			Участок №1 – «Обеспечения, контроля сырья, изделия и инструмента»														
1	2413	24771	Инженер	5	окл	1	120 000	200 000	25	30 000	50 000	150 000	250 000	150 000	250 000		
2	9350		Раздатчик инструментов	2	окд	1	80 000	120 000	25	20 000	30 000	100 000	150 000	100 000	150 000		
			Итого:			2	200 000	320 000		50 000	80 000			250 000	400 000		
			Заготовительное отделение производства патронов														
1	1222	23394	Мастер	3	окл	1	144 000	240 000	25	36 000	60 000	180 000	300 000	180 000	300 000		
			Итого:			1	144 000	240 000		36 000	60 000			180 000	300 000		
			Участок №2 - «Изготовление и механическая обработка гильз»														
1	7222	14995	Наладчик технологического оборудования (производственной линии)	2	6	1	160 000	240 000	25	40 000	60 000	200 000	300 000	200 000	300 000		
2	8211	16045	Оператор производственной линии (холодная-штамповка)	2	5	2	160 000	200 000	25	40 000	50 000	200 000	250 000	400 000	500 000		
3	8211	16045	Оператор производственной линии (холодная-штамповка)	2	4	2	140 000	180 000	25	35 000	45 000	175 000	225 000	350 000	450 000		
4	8211	16045	Оператор производственной линии (механическая обработка)	2	5	1	160 000	200 000	25	40 000	50 000	200 000	250 000	200 000	250 000		
5	8211	16045	Оператор производственной линии (механическая обработка)	2	4	2	140 000	180 000	25	35 000	45 000	175 000	225 000	350 000	450 000		
6	8211	16045	Оператор производственной линии (механическая обработка)	2	3	1	96 000	140 000	25	24 000	35 000	120 000	175 000	120 000	175 000		
			Итого:			9	1 296 000	1 700 000		324 000	425 000			1 620 000	2 125 000		
			Участок №3 - «Изготовление пульт и чашек для патронов всех калибров»														
1	7222	14995	Наладчик технологического оборудования (производственной линии)	2	6	1	160 000	240 000	25	40 000	60 000	200 000	300 000	200 000	300 000		
2	8211	16045	Оператор производственной линии (холодная-штамповка)	2	5	2	160 000	200 000	25	40 000	50 000	200 000	250 000	400 000	500 000		
3	8211	16045	Оператор производственной линии (холодная-штамповка)	2	4	2	140 000	180 000	25	35 000	45 000	175 000	225 000	350 000	450 000		
4	8211	16045	Оператор производственной линии (холодная-штамповка)	2	3	1	96 000	140 000	25	24 000	35 000	120 000	175 000	120 000	175 000		
			Итого:			6	856 000	1 140 000		214 000	285 000			1 070 000	1 425 000		
			Участок №4 - «Изготовление сердечников и свинцовой проволоки»														
1	7222	14995	Наладчик технологического оборудования (производственной линии)	2	6	1	160 000	240 000	25	40 000	60 000	200 000	300 000	200 000	300 000		
2	8211	16045	Оператор производственной линии (холодная-штамповка)	2	5	2	160 000	200 000	25	40 000	50 000	200 000	250 000	400 000	500 000		
3	8211	16045	Оператор производственной линии (холодная-штамповка)	2	4	2	140 000	180 000	25	35 000	45 000	175 000	225 000	350 000	450 000		
4	8211	16045	Оператор производственной линии (холодная-штамповка)	2	3	1	96 000	140 000	25	24 000	35 000	120 000	175 000	120 000	175 000		
			Итого по отделению:			22	3 152 000	4 220 000		788 000	1 055 000			1 070 000	5 275 000		
			Обработка патронов														
1	1222	23394	Мастер	3	окл	1	144 000	240 000	25	36 000	60 000	180 000	300 000	180 000	300 000		
			Итого:			1	144 000	240 000		36 000	60 000			180 000	300 000		
			Участок №5 - «Химическая обработка изделий и водоочистка»														
1	8211	16045	Оператор производственной линии (химическая обработка изделий)	2	5	2	160 000	200 000	25	40 000	50 000	200 000	250 000	400 000	500 000		
2	8211	16045	Оператор производственной линии (химическая обработка изделий)	2	4	2	140 000	180 000	25	35 000	45 000	175 000	225 000	350 000	450 000		

№ п/п	Код занятий	Код профессии	Наименование должности	Категория персонала	Разряд	Планируемая численность	Оклад/ месячная тарифная ставка (основная часть)		25 % ежемесячная надбавка (переменная часть)				Заработная плата работника			Общий ФОТ	
							мин размер	макс размер	% от оклада	мин размер	макс размер	мин размер	макс размер	мин размер	макс размер	мин размер	макс размер
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		
3	8211	16045	Оператор производственной линии (химическая обработка изделий)	2	3	3	96 000	140 000	2,5	24 000	35 000	120 000	175 000	360 000	525 000		
4	9351	11768	Грузчик	2	3	2	80 000	120 000	2,5	20 000	30 000	100 000	150 000	200 000	300 000		
			Итого:			9	1 048 000	1 420 000		262 000	355 000			1 310 000	1 775 000		
			Участок №6 - «Термическая обработка изделий»														
1	81233	19100	Термист	2	5	1	160 000	200 000	2,5	40 000	50 000	200 000	250 000	200 000	250 000		
2	81233	19100	Термист	2	4	3	140 000	180 000	2,5	35 000	45 000	175 000	225 000	525 000	675 000		
3	81233	19100	Термист	2	3	3	96 000	140 000	2,5	24 000	35 000	120 000	175 000	360 000	525 000		
			Итого:			7	868 000	1 160 000		217 000	290 000			1 085 000	1 450 000		
			Итого по отделению:			17	2 060 000	2 820 000		515 000	705 000			2 575 000	3 525 000		
			Сборочное отделение производства патронов														
1	1222	23394	Мастер	3	окл	1	144 000	240 000	2,5	36 000	60 000	180 000	300 000	180 000	300 000		
			Итого:			1	144 000	240 000		36 000	60 000			180 000	300 000		
			Участок №7 – «У станочка капсюля-воспламенителя и сборка патрона»														
1	7222	14995	Наладчик технологического оборудования (производственной линии)	2	6	2	160 000	240 000	2,5	40 000	60 000	200 000	300 000	400 000	600 000		
2	8211	16045	Оператор производственной линии (снаряжение и сборка патронов)	2	5	2	160 000	200 000	2,5	40 000	50 000	200 000	250 000	400 000	500 000		
3	8211	16045	Оператор производственной линии (снаряжение и сборка патронов)	2	4	2	140 000	180 000	2,5	35 000	45 000	175 000	225 000	350 000	450 000		
4	8211	16045	Оператор производственной линии (снаряжение и сборка патронов)	2	3	1	96 000	140 000	2,5	24 000	35 000	120 000	175 000	200 000	250 000		
5	8211	16045	Оператор производственной линии (контроль геометрии и веса)	2	5	1	160 000	200 000	2,5	40 000	50 000	200 000	250 000	200 000	250 000		
6	8211	16045	Оператор производственной линии (контроль геометрии и веса)	2	4	1	140 000	180 000	2,5	35 000	45 000	175 000	225 000	175 000	225 000		
7	8211	16045	Оператор производственной линии (контроль геометрии и веса)	2	3	1	96 000	140 000	2,5	24 000	35 000	120 000	175 000	120 000	175 000		
			Итого:			10	1 412 000	1 900 000		353 000	475 000			1 765 000	2 375 000		
			Участок №8 – «Упаковка в первичную, вторичную и третичную тару»														
1	8211	16045	Оператор производственной линии (упаковка патронов)	2	5	1	160 000	200 000	2,5	40 000	50 000	200 000	250 000	200 000	250 000		
2	8211	16045	Оператор производственной линии (упаковка патронов)	2	4	1	140 000	180 000	2,5	35 000	45 000	175 000	225 000	175 000	225 000		
3	8211	16045	Оператор производственной линии (упаковка патронов)	2	3	1	96 000	140 000	2,5	24 000	35 000	120 000	175 000	120 000	175 000		
4	9412	19293	Укладчик-упаковщик	2	3	4	96 000	140 000	2,5	24 000	35 000	120 000	175 000	480 000	700 000		
5	9351	11768	Грузчик	2	3	2	80 000	120 000	2,5	20 000	30 000	100 000	150 000	200 000	300 000		
			Итого:			9	940 000	1 320 000		235 000	330 000			1 175 000	1 650 000		
			Итого по отделению:			20	2 496 000	3 460 000		624 000	865 000			3 120 000	4 325 000		
			ИТОГО по цеху:			63	8 348 000	11 580 000		2 087 000	2 895 000			10 435 000	14 475 000		
			Центральная испытательная лаборатория														
1	1222	23853	Начальник лаборатории	3	окл	1	160 000	280 000	2,5	40 000	70 000	200 000	350 000	200 000	350 000		
2	2149	2217703	Ведущий инженер	5	окл	1	120 000	200 000	2,5	30 000	50 000	150 000	250 000	150 000	250 000		
3	2146	22216	Инженер	5	окл	1	120 000	176 000	2,5	30 000	44 000	150 000	220 000	150 000	220 000		
4	3211	2315704	Старший лаборант	4	окл	1	120 000	176 000	2,5	30 000	44 000	150 000	220 000	150 000	220 000		
5	3211	23157	Лаборант	4	окл	1	100 000	144 000	2,5	25 000	36 000	125 000	180 000	125 000	180 000		
6	1222	23187	Мастер	3	окл	1	120 000	160 000	2,5	30 000	40 000	150 000	200 000	150 000	200 000		
7	3213	24771	Специалист по испытанию патронов	5	окл	1	80 000	144 000	2,5	20 000	36 000	100 000	180 000	100 000	180 000		
8	3213	24771	Специалист по учету и хранению оружия и боеприпасов	5	окл	1	80 000	144 000	2,5	20 000	36 000	100 000	180 000	100 000	180 000		
9	3213	24771	Специалист по эксплуатации контрольно-измерительных станций	5	окл	1	80 000	144 000	2,5	20 000	36 000	100 000	180 000	100 000	180 000		

№ п/п	Код занятий	Код профессии	Наименование должности	Категория персонала	Разряд	Плановая численность	Оклад/месячная тарифная ставка (основная часть)		25 % ежемесячная надбавка (переменная часть)				Заработная плата работника			Общий ФОТ	
							мин размер	макс размер	% от оклада	мин размер	макс размер	мин размер	макс размер	мин размер	макс размер	мин размер	макс размер
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		
			ИТОГО по ЦИ.:			9	980 000	1 568 000		245 000	392 000				1 225 000	1 960 000	
			Отдел главного энергетика														
1	1222	21115	Главный энергетик	3	окл	1	240 000	360 000	25	60 000	90 000	300 000	450 000	300 000	450 000		
2	2143	22502	Инженер-энергетик	5	окл	1	160 000	240 000	25	40 000	60 000	200 000	300 000	200 000	300 000		
3	2149	22177	Инженер (Теплотехник)	5	окл	1	160 000	240 000	25	40 000	60 000	200 000	300 000	200 000	300 000		
4	7233	19861	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	2	5	2	140 000	176 000	25	35 000	44 000	175 000	220 000	350 000	440 000		
5	7233	19861	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	2	4	2	124 000	164 000	25	31 000	41 000	155 000	205 000	310 000	410 000		
6	7233	19861	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	2	3	1	96 000	136 000	25	24 000	34 000	120 000	170 000	120 000	170 000		
7	7212	19756	Электромонтажник	2	5	1	140 000	176 000	25	35 000	44 000	175 000	220 000	175 000	220 000		
8	8163	15643	Оператор котельной	2	3	4	96 000	136 000	25	24 000	34 000	120 000	170 000	480 000	680 000		
9	7136	18560	Слесарь-сантехник	2	4	2	124 000	164 000	25	31 000	41 000	155 000	205 000	310 000	410 000		
			ИТОГО по ОГ:			15	1 956 000	2 704 000		489 000	676 000			2 445 000	3 380 000		
			Отдел главного механика														
1	1222	20822	Главный механик	3	окл	1	240 000	360 000	25	60 000	90 000	300 000	450 000	300 000	450 000		
2	2149	22177	Инженер-механик	5	окл	2	160 000	240 000	25	40 000	60 000	200 000	300 000	400 000	600 000		
3	7233	18559	Слесарь-ремонтник	2	5	2	140 000	176 000	25	35 000	44 000	175 000	220 000	350 000	440 000		
4	7233	18559	Слесарь-ремонтник	2	4	2	124 000	164 000	25	31 000	41 000	155 000	205 000	310 000	410 000		
4	7233	18559	Слесарь-ремонтник	2	4	1	96 000	136 000	25	24 000	34 000	120 000	170 000	120 000	170 000		
5	7231	18511	Слесарь по ремонту автомобилей	2	5	2	140 000	176 000	25	35 000	44 000	175 000	220 000	350 000	440 000		
6	7231	18511	Слесарь по ремонту автомобилей	2	4	1	124 000	164 000	25	31 000	41 000	155 000	205 000	155 000	205 000		
7	7212	19756	Электромонтажник	2	5	1	140 000	176 000	25	35 000	44 000	175 000	220 000	175 000	220 000		
8	7222	19149	Токарь-фрезеровщик	2	5	1	140 000	172 000	25	35 000	43 000	175 000	215 000	175 000	215 000		
9	7222	19149	Токарь-фрезеровщик	2	4	1	124 000	160 000	25	31 000	40 000	155 000	200 000	155 000	200 000		
10	7221	18452	Слесарь-инструментальщик	2	5	1	140 000	172 000	25	35 000	43 000	175 000	215 000	175 000	215 000		
11	8333	11453	Водитель погрузчика (фронтального)	2	5	1	120 000	176 000	25	30 000	44 000	150 000	220 000	150 000	220 000		
12	8333	11453	Водитель погрузчика (вилочного)	2	5	3	120 000	176 000	25	30 000	44 000	150 000	220 000	450 000	660 000		
13	8322	11442	Водитель автомобиля (КАМАЗ)	2	5	1	120 000	176 000	25	30 000	44 000	150 000	220 000	150 000	220 000		
14	8322	11442	Водитель автомобиля (пожарная машина)	2	5	2	120 000	176 000	25	30 000	44 000	150 000	220 000	300 000	440 000		
			ИТОГО по ОГМ:			22	2 972 000	4 084 000		743 000	1 021 000			3 715 000	5 105 000		
			Отдел автоматизации систем технологических процессов														
1	1231	23898	Начальник отдела	3	окл	1	240 000	360 000	25	60 000	90 000	300 000	450 000	300 000	450 000		
2	2149	2217703	Ведущий инженер	5	окл	1	160 000	240 000	25	40 000	60 000	200 000	300 000	200 000	300 000		
3	2149	22177	Инженер	5	окл	1	120 000	200 000	25	30 000	50 000	150 000	250 000	150 000	250 000		
4	2149	22177	Инженер телекоммуникационного обеспечения	5	окл	1	120 000	200 000	25	30 000	50 000	150 000	250 000	150 000	250 000		
5	2139	24771	Системный администратор	5	окл	1	120 000	200 000	25	30 000	50 000	150 000	250 000	150 000	250 000		
6	1222	23187	Мастер (контрольно-измерительных приборов и автоматики)	3	окл	1	120 000	200 000	25	30 000	50 000	150 000	250 000	150 000	250 000		
7	8283	14919	Наладчик контрольно-измерительных приборов и автоматики	2	5	1	160 000	200 000	25	40 000	50 000	200 000	250 000	200 000	250 000		
8	8283	14919	Наладчик контрольно-измерительных приборов и автоматики	2	4	1	140 000	180 000	25	35 000	45 000	175 000	225 000	175 000	225 000		
			ИТОГО по отделу:			8	1 180 000	1 780 000		295 000	445 000			1 475 000	2 225 000		
			Хозяйственный отдел														
1	1229	24117	Начальник отдела	3	окл	1	160 000	280 000	25	40 000	70 000	200 000	350 000	200 000	350 000		

№ п/п	Код занятий	Код профессии	Наименование должности	Категория персонала	Разряд	Плановая численность	Оклад/месячная тарифная ставка (основная часть)		25 % ежемесячная надбавка (переменная часть)				Заработная плата работника		Общий ФОТ	
							мин размер	макс размер	% от оклада	мин размер	макс размер	мин размер	макс размер	мин размер	макс размер	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
2	1226	22075	Заведующий складом	3	окл	1	120 000	160 000	25	30 000	40 000	150 000	200 000	150 000	200 000	
3	7124	16671	Плотник	2	4	1	120 000	152 000	25	30 000	38 000	150 000	190 000	150 000	190 000	
4	7133	19727	Штукатур (маляр)	2	4	1	120 000	152 000	25	30 000	38 000	150 000	190 000	150 000	190 000	
5	9414	19260	Уборщик административных помещений	2	1	3	70 000	88 000	25	17 500	22 000	87 500	110 000	262 500	330 000	
6	9414	19260	Уборщик производственных помещений	2	1	3	70 000	88 000	25	17 500	22 000	87 500	110 000	262 500	330 000	
7	9414	17543	Рабочий по уборке и благоустройству территории	2	3	2	70 000	88 000	25	17 500	22 000	87 500	110 000	175 000	220 000	
8	5145	14042	Рабочий по стирке и ремонту специальной одежды	2	окл	1	70 000	88 000	25	17 500	22 000	87 500	110 000	87 500	110 000	
9	9412	12759	Кладовщик	2	2	1	96 000	120 000	25	24 000	30 000	120 000	150 000	120 000	150 000	
			Итого по отделу:			14	1 246 000	1 656 000		311 500	414 000			1 557 500	2 070 000	
			Итого по производственному персоналу:			145	18 502 000	26 300 000		4 625 500	6 575 000			23 127 500	32 875 000	
			Итого по ТОО:			179	24 686 000	35 600 000		5 996 500	8 700 000			30 682 500	44 300 000	

Утверждено
решением Наблюдательного
совета ТОО «Steel manufacturing»
от «11» 06 2020 года
Протокол № 1

**Положение
по оплате труда и материального стимулирования
работников ТОО «Steel manufacturing»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение по оплате труда и материального стимулирования работников ТОО «Steel manufacturing» (далее - Положение) разработано с целью обеспечения качества выполняемых работ и должностных обязанностей работниками Товарищества, в соответствии с законодательством Республики Казахстан, Уставом ТОО «Steel manufacturing» (далее - Товарищество).

1.2. Настоящее Положение является внутренним нормативным актом Товарищества и определяют систему, условия и порядок оплаты труда, материального стимулирования включающего в себя: установление доплат и надбавок к должностным окладам работников Товарищества, премирование работников, выплат пособий и компенсаций.

1.3. Правила распространяются на всех лиц, осуществляющих в Товариществе трудовую деятельность на основании заключенных с Товариществом трудовых договоров, независимо от того является ли такая работа для работника основным местом работы либо совместительством, либо временной работой на период замещения временно отсутствующего работника.

1.4. При формировании системы оплаты труда и материального стимулирования работников Товарищество руководствуется следующими принципами:

1) дифференциации оплаты труда в зависимости от сложности выполняемой работы, от квалификации работника;

2) отсутствия дискриминации работников по полу, возрасту, национальности;

3) предоставления всем работникам равных возможностей увеличения оплаты за труд за счет проявления инициативы, творческой активности, добросовестного исполнения должностных обязанностей.

4) иное не противоречащее законодательству Республики Казахстан.

1.5. В Товариществе устанавливается повременно-премиальная система оплаты труда, с установлением заработной платы, состоящей из основной, переменной и стимулирующих частей.

1.6. Основная часть определяется тарифной ставкой (должностным окладом), устанавливаемой штатным расписанием Товарищества и трудовым

договором, составляет не менее 75 процентов в заработной плате работников без учета переменной и стимулирующих выплат.

1.7. Переменная часть определяется и устанавливается штатным расписанием Товарищества и трудовым договором, составляет 25 процентов к тарифной ставке (должностному окладу).

1.8. Стимулирующие выплаты состоят из: доплат, премий, пособий и иных выплат, установленных действующим законодательством Республики Казахстан, внутренними нормативными документами Товарищества и настоящими Правилами.

2. Основная часть заработной платы работника

2.1. Основная часть заработной платы исчисляется на основе тарифной ставки (должностного оклада).

2.2. Тарифная ставка (должностной оклад) – это фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение норм труда и своих трудовых обязанностей за календарный месяц без учета переменной части, стимулирующих и иных видов выплат.

2.3. Тарифная ставка (должностной оклад) по каждой отдельной должности устанавливается штатным расписанием Товарищества и трудовым договором.

2.4. Ежемесячный размер основной части заработной платы работника зависит от фактически отработанного им времени, учет которого ведется по Табелю учета рабочего времени.

2.5. Размер основной части заработной платы работника, отработавшего полностью определенный трудовым законодательством Республики Казахстан период рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже установленного законом Республики Казахстан минимального размера месячной заработной платы.

3. Переменная часть

3.1. Переменная часть - это материальное поощрение работников за надлежащее выполнение своих трудовых обязанностей в течение месяца, в том числе при отсутствии прогулов, опозданий, нарушений трудовой и иной дисциплины, при качественном выполнении поставленных задач в определенный срок, а также за выполнение дополнительного объема работ, за качественное и оперативное выполнение особо важных заданий и поручений, срочных работ, порученных руководством Товарищества, за соблюдение требований охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности и иных внутренних документов Товарищества.

3.2. Переменная часть направлена на усиление материальной заинтересованности и повышение ответственности работников, а также на улучшение результатов работы.

3.3. Работникам Товарищества, начисляется и выплачивается ежемесячная переменная часть (выплата), установленная штатным расписанием Товарищества в размере 25% к должностному окладу.

3.4. Причитающаяся работнику переменная часть (выплата) суммируется с начисленной основной частью заработной платы (должностным окладом) и выплачивается работнику вместе с ней.

3.5. За неисполнение или ненадлежащее выполнение своих трудовых обязанностей, нарушение трудового распорядка дня Товарищества, нарушение действующего законодательства Республики Казахстан и внутренних нормативных документов Товарищества, работник Товарищества может быть лишен переменной части (выплаты) приказом директора Товарищества полностью или частично, в зависимости от тяжести допущенного нарушения на срок от одного до шести месяцев.

Основанием для приказа директора Товарищества могут быть: служебные записки, материалы служебных проверок, заявления (обращения) по фактам подтвердившихся нарушений.

Согласно справки, Приложение 1, руководители структурных подразделений Товарищества могут лишить работника надбавки полностью или частично, размер лишения надбавки указывается в таблице учета рабочего времени. Утвержденная директором Товарищества справка сдается руководителем структурного подразделения вместе с таблицем по итогам работы за месяц.

4. Доплаты и надбавки

4.1. В Товариществе устанавливаются следующие виды доплат, предусмотренные трудовым законодательством Республики Казахстан:

- 1) за совмещение должностей (расширение зоны обслуживания) и выполнение обязанностей временно отсутствующего работника;
- 2) за сверхурочную работу;
- 3) за работу в праздничные и выходные дни;
- 4) за работу в ночное время.

Доплата работникам за исполнение (замещение) обязанностей временно отсутствующего работника не производится в случае, если замещение временно отсутствующего работника входит в должностные обязанности замещающего работника.

4.2. Размер доплат за совмещение должностей (расширение зоны обслуживания, выполнение обязанностей временно отсутствующего работника (в том числе вакантной должности), составляет не более 30% к должностному окладу работника, выполняющего эти работы, без освобождения от основной работы.

4.3. Установление доплат производится приказом директора Товарищества на основании служебной записки непосредственного руководителя работника, согласованной с курирующим заместителем директора Товарищества (при

наличии), бухгалтера и работником кадровой службы, с указанием размера доплаты и срока.

4.5. Сверхурочная работа оплачивается в соответствии с трудовым законодательством РК не ниже чем в полуторном размере, исходя из дневной (часовой) ставки работника.

Привлечение работников к сверхурочной работе производится строго в соответствии с трудовым законодательством РК.

Доплаты за сверхурочную работу начисляются работникам на основании данных в таблице учета рабочего времени.

По соглашению между Товариществом и работником, за работу сверхурочно допускается предоставление часов отдыха, из расчета не менее одного часа отдыха за один час сверхурочной работы.

4.6. Работа в праздничные и выходные дни оплачивается в соответствии с трудовым законодательством РК не ниже чем в полуторном размере, исходя из дневной (часовой) ставки работника. Доплаты за работу в праздничные и выходные дни начисляются работникам на основании таблицы учета рабочего времени.

За работу в выходные и праздничные дни работнику по его желанию может предоставляться другой день отдыха вместо оплаты.

4.7. Работа в ночное время оплачивается в соответствии с трудовым законодательством РК, каждый час работы в ночное время оплачивается не ниже чем в полуторном размере, исходя из дневной (часовой) ставки работника. Доплаты за работу в ночное время начисляются работникам на основании Табеля учета рабочего времени.

4.8. Доплаты за сверхурочную работу, за работу в праздничные и выходные дни, производятся на основании приказа директора Товарищества на основании служебной записки непосредственного руководителя работника, по согласованию с курирующим заместителем директора Товарищества (при наличии), бухгалтера и работника кадровой службы.

4.9. При наличии сменной работы, оплата за работу в праздничные дни и работа в ночное время оплачивается на основании данных в таблице учета использования рабочего времени.

4.10. Все виды доплат и надбавок начисляются к должностному окладу.

5. Порядок оплаты труда работников

5.1. За труд работникам ежемесячно выплачивается заработная плата, которая включает в себя основную и переменные части, а также стимулирующие выплаты и доплаты (при их наличии).

5.2. Заработная плата выплачивается работникам в денежной форме в национальной валюте Республики Казахстан в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за оплачиваемым месяцем.

5.3. Заработная плата выплачивается работникам путем перечисления денег на банковскую карточку работника указанную при трудоустройстве.

5.4. Удержания из заработной платы работника производятся по решению суда, а также в случаях, предусмотренных законами Республики Казахстан.

Удержания из заработной платы работника для погашения его задолженности перед Товариществом, может также производиться на основании приказа директора Товарищества в соответствии с Законодательством РК.

**Примечание: При удержании из заработной платы по нескольким исполнительным листам, а также в случаях, предусмотренных законодательством, размер ежемесячного удержания не может превышать 50% причитающейся работнику заработной платы.*

5.5. При выплате заработной платы работодатель в письменной или электронной форме ежемесячно извещает каждого работника о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, в том числе сведения об удержанных и перечисленных обязательных пенсионных взносах, иных отчислениях установленных действующим законодательством Республики Казахстан, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

5.6. При совпадении дня выплаты заработной платы с выходными или праздничными днями выплата производится накануне их.

5.7. При прекращении трудового договора выплата сумм, причитающихся работнику от работодателя, производится не позднее трех рабочих дней после его прекращения.

5.8. При задержке по вине работодателя выплаты заработной платы и иных выплат, связанных с расторжением трудового договора с работником, работодатель, на основании заявления работника, выплачивает работнику задолженность и пеню. Размер пени рассчитывается исходя из ставки рефинансирования Национального Банка Республики Казахстан на день исполнения обязательств по выплате заработной платы и начисляется за каждый просроченный календарный день, начиная со следующего дня, когда выплаты должны быть произведены, и заканчивается днем выплаты.

6. Премирование

6.1. В целях поощрения работникам Товарищества могут выплачиваться следующие виды премий:

- 1) премия по итогам работы (за квартал или год);
- 2) премия индивидуального характера;
- 3) премии к юбилейным и праздничным датам Республики Казахстан.

6.2. Основными показателями для премирования работников по итогам работы за отчетный период являются:

- 1) положительный финансовый результат по итогам деятельности Товарищества;
- 2) выполнение поставленных перед Товариществом целей и задач;
- 3) наличие положительных результатов работы Товарищества и работника за отчетный период;
- 4) соблюдение работником исполнительской и трудовой дисциплины;

- 5) качество, своевременность и результативность выполненных работ;
- 6) инициативное и добросовестное отношение к труду.

6.3. Премия по итогам работы (за квартал или год) начисляется за фактически отработанное время. Время нахождения в очередном трудовом отпуске, в учебном отпуске, на курсах повышения квалификации, нахождения в служебной командировке и отпуске с сохранением заработной платы, включается в период для начисления премии.

6.4. Размер вознаграждения по итогам работы (за квартал или год) не может превышать одного должностного оклада.

6.5. Премии индивидуального характера выплачиваются работникам за высокопрофессиональное выполнение трудовых обязанностей, активное участие и большой вклад в реализацию проектов Товарищества, качественное и оперативное выполнение других особо важных заданий и особо срочных работ, положительную и безупречную работу и другие успехи в труде.

6.6. В Товариществе могут выплачиваться премии к юбилейным и праздничным датам Республики Казахстан.

6.7. В случае совмещения должностей премия начисляется работнику только по его основной должности.

6.8. Выплата премии производится на основании приказа директора Товарищества.

6.9. Премирование работника Товарищества не производится:

- 1) при наличии у него дисциплинарного взыскания;
- 2) при неудовлетворительной оценке деятельности работника за отчетный период;
- 3) в период прохождения испытательного срока;
- 4) проработавшего в Товариществе менее одного месяца.

6.10. Премирование работников производится при наличии экономии фонда оплаты труда.

7. Пособие на оздоровление

7.1. При наличии в бюджете Товарищества денежных средств, работникам Товарищества при предоставлении ежегодного оплачиваемого трудового отпуска может выплачиваться пособие на оздоровление.

7.2. Пособие на оздоровление выплачивается 1 (один) раз в течение финансового года независимо от количества оформленных отпусков, в размере 1 (одного) месячного должностного оклада.

7.3. В случае предоставления ежегодного оплачиваемого трудового отпуска по частям, пособие выплачивается работнику единовременно, в полном объеме одновременно с начисленной суммой отпускных.

7.4. Пособие на оздоровление предоставляется работникам, проработавшим в Товариществе не менее 3 (трех) лет.

7.5. Решение о выплате пособия на оздоровление оформляется тем же приказом директора Товарищества, что и о предоставлении работнику ежегодного оплачиваемого трудового отпуска (или его части), на основании

заявления работника о предоставлении ежегодного оплачиваемого трудового отпуска и выплате пособия на оздоровление, согласованного с непосредственным руководителем, с курирующим заместителем директора Товарищества (при наличии), с кадровой службой.

8. Виды и размеры выплат материальной помощи

8.1. В Товариществе предусмотрены следующие виды материальной помощи:

1) в связи с рождением/усыновлением/удочерением ребенка в размере 40 (сорок) месячных расчетных показателей. В случае если оба родителя являются работниками Товарищества, единовременная материальная помощь выплачивается одному из них по выбору;

2) в связи со смертью:

- работника - в размере 40 (сорок) месячных расчетных показателей. Выплата материальной помощи осуществляется одному из членов семьи или при отсутствии таковых, лицу, взявшему на себя организацию похорон;

- супруга/и, детей, родителей - в размере 30 (тридцать) месячных расчетных показателей;

3) на оплату медицинского лечения работника, в соответствии с постановлением Правительства РК «Об утверждении перечня видов заболеваний, при которых может устанавливаться срок временной нетрудоспособности более двух месяцев» (далее – лечение/операция):

- приобретение дорогостоящих лекарственных средств и иных лечебных препаратов и оборудования в размере 20 (двадцать) месячных расчетных показателей;

- на проведение хирургических операций по жизненно важным показаниям – в размере 25 (двадцать пять) месячных расчетных показателей;

4) в случае причинения работнику материального ущерба в результате чрезвычайных обстоятельств, стихийных бедствий (затопления домов наводнением, пожара и др.) - в размере до 50 (пятьдесят) месячных расчетных показателей.

Факт чрезвычайного обстоятельства, стихийного бедствия, а также размер ущерба должны подтверждаться решением компетентных органов и организаций с предоставлением соответствующих документов;

8.2. Работник имеет право на получение помощи по всем основаниям, предусмотренным выше, но не более одного раза в год по каждому случаю.

9. Выплаты и подарки к праздничным датам

9.1. В связи с празднованием Нового Года предоставлять работникам новогодние подарки стоимостью 2 МРП на каждого ребенка в возрасте до 12 лет включительно. В случае если оба родителя являются работниками Товарищества, новогодние подарки предоставляются одному из них по выбору;

9.2. В связи с празднованием Международного женского дня 8 Марта выплачивать всем работающим женщинам (в том числе находящимся в декретном отпуске и отпуске по уходу за ребенком) единовременное поощрение в размере 10 МРП.

9.3. В связи с уходом на заслуженный отдых по достижению пенсионного возраста работнику выплачивается единовременное поощрение в размере одной средней заработной платы. В случае если работник, после достижения пенсионного возраста продолжает работать, то единовременное поощрение не выплачивается.

9.4. В связи с празднованием профессионального праздника «День Машиностроителя», государственных и национальных праздников «Наурыз Мейрамы», «День Независимости», выделять на каждого работника сумму в размере 2 МРП для проведения торжественно – праздничных мероприятий.

10. Порядок подачи, рассмотрения заявлений о материальной помощи

10.1. Для получения материальной помощи на имя Директора или лица его замещающего, оформляется личное заявление работника (его близкого родственника) с указанием причин для выплаты социальной помощи и приложением документов, подтверждающих право на ее получение.

10.2. Заявление подается не позднее 1 (одного) месяца со дня возникновения права на материальную помощь.

10.3. Документами, подтверждающими право получения материальной помощи являются:

- в связи с рождением/усыновлением/удочерением ребенка: копия свидетельства о рождении;

- в связи со смертью работника: копия свидетельства о смерти, копии документов, подтверждающих родство (свидетельство о браке, свидетельство о рождении), копия удостоверения личности лица, получающего материальную помощь;

- в связи со смертью супруга/и, детей, родителей: копия свидетельства о смерти, копии документов, подтверждающих родство (свидетельство о браке, свидетельство о рождении);

- на оплату медицинского лечения работника: копия листа временной нетрудоспособности, эпикриз, направления/рецепт врача на приобретение лекарств, счет-фактура на покупку лекарств/ оплаты операции;

- в случае причинения работнику материального ущерба в результате чрезвычайных обстоятельств (затопления квартиры, пожара и др.) – документ от уполномоченного органа, подтверждающий факт произошедшего чрезвычайного обстоятельства.

10.4. Заявление работника Товарищества об оказании материальной помощи по всем случаям, предусмотренным в разделе 8 настоящего Положения, рассматривается Директором Товарищества.

10.5. Выплата материальной помощи производится в соответствии с приказом Директора, либо лица, исполняющего его обязанности, на основании заявлений работников согласованных с необходимыми должностными лицами (ОТИЗ, бухгалтерия).

10.6. Выплата материальной помощи работникам производится одновременно с выплатой заработной платы за отработанный период.

11. Основания для отказа в предоставлении материальной помощи

11.1. В выплате материальной помощи может быть отказано в следующих случаях:

- при отсутствии случаев, предусмотренных разделом 8 настоящего Положения,
- при предоставлении фальсифицированных документов;
- при подачи заявления по истечении срока, предусмотренного Положением,
- в случае подачи заявления на оплату медицинского лечения - при предоставлении листов временной нетрудоспособности менее 1 месяца, предоставлении чеков из аптеки, справок, рецептов и эпикриза не подтвержденных лечащим врачом.

12. Оплата времени простоя

12.1. Простой - временная приостановка работы по причинам экономического, технологического, организационного, иного производственного или природного характера, т.е. временная приостановка деятельности работника и Товарищества.

12.2. Оплата времени простоя устанавливается в размере не менее пятидесяти процентов от средней заработной платы работника.

Время простоя по вине работника оплате не подлежит.

Оплата времени простоя по причинам, не зависящим от работодателя и работника, устанавливаются в размере не ниже минимального размера заработной платы установленной республиканским бюджетом в Республике Казахстан.

12.3. Факты простоя оформляются актами Товарищества и отмечаются в табелях учета рабочего времени.

В актах простоя в обязательном порядке указываются:

- причина простоя;
- виновники простоя;
- продолжительность простоя.

13. Заключительные положения

13.1. Положение подлежит пересмотру в случаях:

- изменения трудового законодательства Республики Казахстан;
 - с целью усовершенствования Правил,
 - по инициативе руководства Товарищества.
-